

Erweiterte Arbeitsanweisung für den Gerätewart im Kleingartenverein

1. Allgemeine Aufgaben

- Verwaltung, Wartung und Instandhaltung der Vereinsgeräte und Werkzeuge.
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Nutzung und Lagerung der Geräte.
- Dokumentation von Wartungsarbeiten und Reparaturen.
- Schulung der Mitglieder im sicheren Umgang mit den Geräten.
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand und anderen Vereinsmitgliedern.

2. Wartung und Instandhaltung

- Regelmäßige Inspektion aller Vereinsgeräte auf Funktionstüchtigkeit.
- Durchführung von Wartungsarbeiten gemäß Herstellerangaben.
- Austausch defekter oder verschlissener Teile.
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften.
- Koordination von Reparaturen durch Fachfirmen, falls erforderlich.

3. Ausgabe und Rücknahme von Geräten

- Verwaltung eines Gerätebuchs zur Dokumentation der Nutzung.
- Ausgabe von Geräten an Mitglieder und Kontrolle der Rückgabe.
- Überprüfung der Geräte auf Schäden nach jeder Nutzung.
- Einweisung der Mitglieder in die korrekte Bedienung und Sicherheitsmaßnahmen.
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Lagerung nach der Nutzung.

4. Sicherheitsunterweisung

- Durchführung regelmäßiger Schulungen zur sicheren Nutzung der Geräte.
- Erstellung von Sicherheitsrichtlinien für den Umgang mit Vereinsgeräten.
- Überprüfung der Einhaltung von Sicherheitsmaßnahmen durch Mitglieder.
- Dokumentation von Sicherheitsunterweisungen und Teilnehmerlisten.
- Beratung des Vorstands zu notwendigen Sicherheitsmaßnahmen.

5. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Mitgliedern

- Abstimmung mit dem Vorstand über Neuanschaffungen und Investitionen.
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Gemeinschaftsarbeiten.
- Beratung der Mitglieder zur richtigen Nutzung und Pflege der Geräte.
- Teilnahme an Vorstandssitzungen zur Abstimmung technischer Maßnahmen.
- Förderung der Gemeinschaftsarbeit durch gemeinsame Wartungsaktionen.

6. Einhaltung rechtlicher Vorgaben

- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.
- Dokumentation von Prüfprotokollen und Wartungsmaßnahmen.
- Verwaltung von Versicherungen für Vereinsgeräte.
- Überprüfung der rechtlichen Anforderungen für Maschinen und Werkzeuge.
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vorgaben aus der Kleingartenordnung.

7. Digitalisierung und technische Weiterentwicklung

- Nutzung digitaler Tools zur Verwaltung von Wartungsarbeiten und Gerätebuchungen.
- Einführung moderner Technologien zur Überwachung der Gerätefunktionalität.
- Optimierung der Geräteverwaltung durch digitale Inventarsysteme.
- Förderung der Nutzung nachhaltiger und energieeffizienter Geräte.
- Bereitstellung von Online-Ressourcen zur Schulung und Information der Mitglieder.