

Erweiterte Arbeitsanweisung für den Online-Beauftragten im Kleingartenverein

1. Allgemeine Aufgaben

- Verwaltung und Pflege der Vereinswebsite.
- Betreuung der Social-Media-Kanäle des Vereins.
- Sicherstellung einer aktuellen und ansprechenden Online-Präsenz.
- Unterstützung bei der digitalen Kommunikation mit Mitgliedern und externen Partnern.
- Förderung der digitalen Sichtbarkeit des Vereins.

2. Website-Management

- Aktualisierung von Inhalten auf der Vereinswebsite.
- Verwaltung von Mitgliederinformationen und Online-Dokumenten.
- Sicherstellung der technischen Funktionalität der Website.
- Optimierung der Website für Suchmaschinen (SEO).
- Koordination mit Webdesignern oder IT-Dienstleistern bei technischen Problemen.

3. Social-Media- und Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung und Veröffentlichung von Beiträgen auf Social-Media-Plattformen.
- Interaktion mit Mitgliedern und Interessenten über digitale Kanäle.
- Planung und Durchführung von Online-Kampagnen zur Mitgliedergewinnung.
- Überwachung und Analyse der Social-Media-Aktivitäten.
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien bei Online-Kommunikation.

4. Digitale Kommunikation und Mitgliederbetreuung

- Verwaltung von E-Mail-Verteilern und Newslettern.
- Unterstützung bei der digitalen Anmeldung und Verwaltung von Veranstaltungen.
- Bereitstellung von Online-Ressourcen für Mitglieder.
- Förderung der digitalen Vernetzung innerhalb des Vereins.
- Schulung von Mitgliedern zur Nutzung digitaler Vereinsplattformen.

5. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und anderen Vereinsmitgliedern

- Abstimmung mit dem Vorstand über digitale Strategien und Inhalte.
- Unterstützung bei der Online-Dokumentation von Vereinsentscheidungen.
- Beratung des Vorstands zu digitalen Trends und Technologien.
- Koordination mit anderen Vereinsbeauftragten zur digitalen Umsetzung von Projekten.

6. Einhaltung rechtlicher Vorgaben

- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien.
- Überprüfung der rechtlichen Anforderungen für Online-Inhalte.
- Verwaltung von Nutzungsrechten für Bilder und Texte auf der Website.
- Dokumentation von Online-Aktivitäten gemäß Vereinsrichtlinien.

7. Digitalisierung und technische Weiterentwicklung

- Einführung neuer digitaler Tools zur Vereinsverwaltung.
- Optimierung der Online-Kommunikation durch moderne Technologien.
- Förderung der digitalen Weiterbildung für Vereinsmitglieder.
- Verwaltung von Cloud-Diensten und Online-Dokumentensystemen.