

Erweiterte Arbeitsanweisung für den Pressewart / die Pressewartin im Kleingartenverein

1. Allgemeine Aufgaben

- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins.
- Pflege der Kontakte zu lokalen Medien, Sponsoren und Partnern.
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Vereinsberichten.
- Betreuung der Vereinswebsite und Social-Media-Kanäle.
- Sicherstellung einer positiven Außendarstellung des Vereins.

2. Presse- und Medienarbeit

- Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen zu Vereinsveranstaltungen und wichtigen Ereignissen.
- Organisation von Pressekonferenzen und Interviews mit Vereinsvertretern.
- Pflege von Kontakten zu Journalisten und Medienvertretern.
- Erstellung von Werbematerialien wie Flyer, Plakate und Broschüren.
- Dokumentation und Archivierung von Presseberichten über den Verein.

3. Social-Media- und Online-Kommunikation

- Verwaltung und regelmäßige Aktualisierung der Vereinswebsite.
- Erstellung und Veröffentlichung von Beiträgen auf Social-Media-Plattformen.
- Interaktion mit Mitgliedern und Interessenten über digitale Kanäle.
- Planung und Durchführung von Online-Kampagnen zur Mitgliedergewinnung.
- Überwachung und Analyse der Social-Media-Aktivitäten.

4. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Mitgliedern

- Abstimmung mit dem Vorstand über Presse- und Kommunikationsstrategien.
- Unterstützung bei der Organisation und Bewerbung von Vereinsveranstaltungen.
- Beratung des Vorstands zu aktuellen Trends in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Koordination mit anderen Vereinsbeauftragten zur digitalen Umsetzung von Projekten.
- Förderung der internen Kommunikation durch regelmäßige Newsletter und Rundschreiben.

5. Einhaltung rechtlicher Vorgaben

- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien bei der Veröffentlichung von Vereinsinformationen.
- Überprüfung der rechtlichen Anforderungen für Presse- und Online-Inhalte.
- Verwaltung von Nutzungsrechten für Bilder und Texte in Vereinsmedien.
- Dokumentation von Presseaktivitäten gemäß Vereinsrichtlinien.

6. Digitalisierung und technische Weiterentwicklung

- Einführung neuer digitaler Tools zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Optimierung der Online-Kommunikation durch moderne Technologien.
- Förderung der digitalen Weiterbildung für Vereinsmitglieder.
- Verwaltung von Cloud-Diensten und Online-Dokumentensystemen.