

## **Erweiterte Arbeitsanweisung für den Versicherungsombudsmann im Kleingartenverein**

### **1. Allgemeine Aufgaben**

- Beratung der Vereinsmitglieder zu Versicherungsfragen.
- Unterstützung bei Schadensfällen und Versicherungsansprüchen.
- Vermittlung zwischen Mitgliedern und Versicherungsunternehmen.
- Sicherstellung der Einhaltung von Versicherungsrichtlinien im Verein.
- Dokumentation und Archivierung von Versicherungsfällen.

### **2. Versicherungsberatung**

- Information der Mitglieder über bestehende Versicherungen des Vereins.
- Unterstützung bei der Auswahl geeigneter Versicherungen für Parzellen.
- Beratung zu Haftpflicht-, Unfall- und Sachversicherungen.
- Klärung von Fragen zu Versicherungsbedingungen und Vertragsdetails.
- Organisation von Informationsveranstaltungen zu Versicherungsthemen.

### **3. Schadensmanagement**

- Unterstützung der Mitglieder bei der Schadensmeldung und Abwicklung.
- Kommunikation mit Versicherungen zur Klärung von Ansprüchen.
- Dokumentation von Schadensfällen und deren Bearbeitungsstatus.
- Vermittlung bei Streitfällen zwischen Mitgliedern und Versicherern.
- Sicherstellung der Einhaltung von Fristen und Formalitäten.

### **4. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Mitgliedern**

- Abstimmung mit dem Vorstand über Versicherungsangelegenheiten des Vereins.
- Unterstützung bei der Verwaltung von Vereinsversicherungen.
- Beratung des Vorstands zu neuen Versicherungsangeboten.
- Teilnahme an Vorstandssitzungen zur Abstimmung versicherungstechnischer Themen.
- Förderung der Mitgliederaufklärung durch regelmäßige Schulungen.

## **5. Einhaltung rechtlicher Vorgaben**

- Sicherstellung der Einhaltung von Versicherungsrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben.
- Überprüfung der Versicherungsverträge auf Aktualität und Gültigkeit.
- Dokumentation von Versicherungsentscheidungen gemäß Vereinsrichtlinien.
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vorgaben aus der Rahmenkleingartenordnung.
- Verwaltung von Versicherungsunterlagen und Schadensprotokollen.

## **6. Digitalisierung und technische Weiterentwicklung**

- Nutzung digitaler Tools zur Verwaltung von Versicherungsdokumenten.
- Einführung moderner Technologien zur Schadensmeldung und Bearbeitung.
- Optimierung der Versicherungsverwaltung durch digitale Prozesse.
- Förderung der Nutzung von Online-Ressourcen zur Mitgliederberatung.
- Verwaltung von Cloud-Diensten zur sicheren Archivierung von Versicherungsunterlagen.