

## **Erweiterte Arbeitsanweisung für den Vorstandsvorsitzenden im Kleingartenverein**

### **1. Allgemeine Aufgaben**

- Leitung des Vereins und Vertretung nach außen.
- Sicherstellung der Einhaltung der Satzung und Vereinsziele.
- Koordination der Vorstandsarbeit und Delegation von Aufgaben.
- Förderung der Zusammenarbeit zwischen Mitgliedern und Vorstand.
- Überwachung der finanziellen und administrativen Abläufe.

### **2. Aufgaben des 1. Vorsitzenden**

- Leitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
- Repräsentation des Vereins gegenüber Behörden und anderen Organisationen.
- Erstellung des Rechenschaftsberichts für die Mitgliederversammlung.
- Entscheidung über strategische Vereinsentwicklungen.
- Genehmigung von Vereinsausgaben und Finanzplänen.
- Kommunikation mit externen Partnern und Sponsoren.

### **3. Aufgaben des 2. Vorsitzenden**

- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit.
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Vereinsveranstaltungen.
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Vereinsprojekten.
- Betreuung der Mitglieder und Vermittlung bei Konflikten.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Vereinskommunikation.

### **4. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Mitgliedern**

- Abstimmung mit dem Kassierer über finanzielle Angelegenheiten.
- Koordination der Arbeit des Schriftführers und anderer Vorstandsmitglieder.
- Förderung der Vereinsgemeinschaft durch regelmäßige Treffen und Veranstaltungen.
- Sicherstellung der Einhaltung von Vereinsrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben.

## **5. Einhaltung rechtlicher Vorgaben**

- Überprüfung der Satzung und Anpassung an gesetzliche Änderungen.
- Sicherstellung der korrekten Dokumentation von Vereinsentscheidungen.
- Wahrung der Datenschutzrichtlinien bei der Mitgliederverwaltung.
- Vorbereitung von Unterlagen für externe Prüfungen oder Behörden.

## **6. Digitalisierung und Dokumentation**

- Nutzung digitaler Tools zur Verwaltung von Vereinsdokumenten.
- Archivierung von Protokollen und wichtigen Vereinsunterlagen.
- Bereitstellung von Online-Ressourcen für Mitglieder.
- Förderung der digitalen Kommunikation innerhalb des Vereins.