

Erweiterte Arbeitsanweisung für die Revisoren im Kleingartenverein

1. Allgemeine Aufgaben

- Überprüfung der finanziellen Vorgänge des Vereins.
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung und Kassenführung.
- Kontrolle der Einhaltung der Satzung und finanziellen Richtlinien.
- Erstellung eines Prüfberichts für die Mitgliederversammlung.
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Kassierer.

2. Prüfung der Vereinsfinanzen

- Einsichtnahme in alle finanziellen Unterlagen des Vereins.
- Überprüfung der Einnahmen und Ausgaben auf Plausibilität.
- Kontrolle der Belege und Buchungsunterlagen auf Vollständigkeit.
- Sicherstellung der korrekten Verwendung der Vereinsmittel.
- Stichprobenartige Prüfung von Bargeldgeschäften und Banktransaktionen.

3. Erstellung des Prüfberichts

- Dokumentation der durchgeführten Prüfungen und Feststellungen.
- Formulierung von Empfehlungen zur Verbesserung der Finanzverwaltung.
- Präsentation der Ergebnisse in der Mitgliederversammlung.
- Meldung von Unregelmäßigkeiten an den Vorstand und die Mitglieder.
- Archivierung der Prüfberichte für zukünftige Referenzen.

4. Zusammenarbeit mit dem Vorstand und Mitgliedern

- Abstimmung mit dem Kassierer über finanzielle Abläufe.
- Unterstützung des Vorstands bei der Optimierung der Finanzverwaltung.
- Beratung der Mitglieder zu finanziellen Fragen des Vereins.
- Teilnahme an Vorstandssitzungen zur Abstimmung von Prüfungsmaßnahmen.
- Förderung der Transparenz und Nachvollziehbarkeit der Vereinsfinanzen.

5. Einhaltung rechtlicher Vorgaben

- Sicherstellung der Einhaltung von steuerlichen und buchhalterischen Vorschriften.
- Überprüfung der Satzung auf finanzielle Regelungen.
- Dokumentation von Prüfprotokollen und Empfehlungen.
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vorgaben aus der Vereinsordnung.
- Verwaltung von Prüfungsunterlagen und Finanzdokumenten.

6. Digitalisierung und technische Weiterentwicklung

- Nutzung digitaler Tools zur Verwaltung von Prüfungsdokumenten.
- Einführung moderner Technologien zur Finanzprüfung.
- Optimierung der Prüfungsprozesse durch digitale Buchhaltungssysteme.
- Förderung der Nutzung von Online-Ressourcen zur Mitgliederberatung.
- Verwaltung von Cloud-Diensten zur sicheren Archivierung von Prüfungsunterlagen.